



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1612-2025/MDS/GM.**

**A** : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito Estudio de Mercado

**REFERENCIA** : **INFORME N°092-2025-MDS/JHRO-GIM**

**FECHA** : Sucre, 08 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo **SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO** para la adquisición de material agregado (ripio) para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados para el Centro de Salud Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivó dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°092-2025-MDS/JHRO-GIM**  
Documento con 15 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)





Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FOLIO 14

**INFORME N° 092-2025-MDS/ERO-GIM**

**A : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA**  
GERENTE MUNICIPAL (E)

**DE : ING. EMILIO RODRIGUEZ OCAMPO**  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**ASUNTO : ESTUDIO DE MERCADO**

**REFERENCIA: INFORME N°30-2025/MDS/SG**

**FECHA : Sucre, 07 de mayo del 2025**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
GERENCIA MUNICIPAL

**RECIBIDO**

Reg. N° 2333 Folios: 14  
Fecha: 07/05/26 Hora: 6:30 pm

FIRMA [Firma]

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, en referencia al ACUERDO DE CONCEJO N°298-2025-MDS, solicitar el *Estudio de Mercado*, para la Adquisición de material agregado (ripio) para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados para el Centro de Salud Sucre, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

**NOTA:** Modalidad de contratación cerrada, ya que, tiene un sustento de aprobación legal, mediante ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N°298-2025-MDS.

Se adjunta:

- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- INFORME N°30-2025/MDS/SG
- ACUERDO DE CONCEJO N°298-2025-MDS
- MEMORANDUM N°900-2025 MDS/GM
- OFICIO N°029-2025-GRC/DRSC RED CEL/MR.SUCRE/C.S.SUCRE

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

[Firma]

Ing. Emilio Jh. Rodriguez Ocampo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA



"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**ANEXO N°01-B**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Adquisición de material agregado (ripio) para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados para el Centro de Salud Sucre, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de material agregado (ripio) para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados para el Centro de Salud Sucre, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de material agregado (ripio) para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados para el Centro de Salud Sucre, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**3.1. Descripción de los bienes a contratar**

Ítem	Cantidad	Descripción del bien	Imagen Referencial
1	30 M3	Ripio	

**3.2. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**

No corresponde.

**3.3. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**

No corresponde.

**3.4. Garantía Comercial**

No corresponde.

**3.5. Muestras**

No corresponde.

**3.6. Prestaciones accesorias (de corresponder)**

No corresponde.







**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**3.7. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

La entrega de bienes se efectuará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, y serán supervisados por el responsable de área.

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1. Obligaciones del contratista**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

**5.2. Adelantos**

No corresponde.

**5.3. Conformidad**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.4. Forma de pago**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.5. Responsabilidad del contratista**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**5.8. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISMO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1317-2025/MDS/GM.**

**A** : Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : Ing. Jorge Luis Medina Burga  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito Estudio de Mercado

**REFERENCIA** : INFORME N°033-2025-MDS/ERO-GIM

**FECHA** : Sucre, 14 de abril del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo **SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO** para la Adquisición de material agregado (ripio) para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados para el Centro de Salud Sucre, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

➤ INFORME N°033-2025-MDS/ERO-GIM  
Documento con 10 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)





Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FOLIO: 09

**INFORME N° 033-2025-MDS/ERO-GIM**

**A : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA**  
**GERENTE MUNICIPAL (E)**

**DE : ING. EMILIO RODRIGUEZ OCAMPO**  
**GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA**

**ASUNTO : ESTUDIO DE MERCADO**

**REFERENCIA: INFORME N°30-2025/MDS/SG**

**FECHA : Sucre, 10 de abril del 2025**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE GERENCIA MUNICIPAL	
<b>RECIBIDO</b>	
Reg. N°: 1871	Folios: 09
Fecha: 11/04/25	Hora: 10:40 PM
FIRMA:	

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, en referencia al ACUERDO DE CONCEJO N°298-2025-MDS, solicitar el *Estudio de Mercado*, para la Adquisición de material agregado (ripio) para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados para el Centro de Salud Sucre, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

Se adjunta:

- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- INFORME N°30-2025/MDS/SG
- ACUERDO DE CONCEJO N°298-2025-MDS
- MEMORANDUM N°900-2025/MDS/GM
- OFICIO N°029-2025-GRC/DRSC RED CEL/MR.SUCRE/C.S.SUCRE

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

*Ing. Emilio Jh. Rodriguez Ocampo*  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO N°01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<b>ORGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	Si
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Adquisición de material agregado (ripio) para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados para el Centro de Salud Sucre, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**


El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de material agregado (ripio) para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados para el Centro de Salud Sucre, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de material agregado (ripio) para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados para el Centro de Salud Sucre, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Adquisición de Bienes consta de lo siguiente:

Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
1	30	M3	RIPIO	

**IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

**V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

**VI. GARANTÍA COMERCIAL**

No corresponde.

**VII. MUESTRAS**

No corresponde.

**VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

**IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.







Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

La Entidad aplica de manera supletoria, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

**XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

**XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

*Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo*  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

## SECRETARÍA GENERAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### INFORME N°30-2025/MDS/SG

A : Ing. Jorge Luis Medina Burga.  
Gerente Municipal-MDS

DE : Bach. Jose Luis Cortegana Goicochea  
Secretario General-MDS

ASUNTO : HAGO LLEGAR INFORMACIÓN RESPECTO ACUERDO DE CONSEJO N°298-  
2025-MDS

FECHA : Sucre, 21 de marzo del 2025



Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo hago llegar ACUERDO DE CONSEJO N°298-2025-MDS, a través del cual, por mayoría absoluta se aprueba, la solicitud de apoyo del JEFE DEL CENTRO DE SALUD SUCRE, con dos volquetadas de material de ripio para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados la cuales se encuentran en mal estado frente a las fuertes lluvias no pudiendo funcionar con normalidad y teniendo serios problemas.

Por lo descrito líneas supra, se deriva a su oficina, a fin de que le dé el trámite correspondiente.

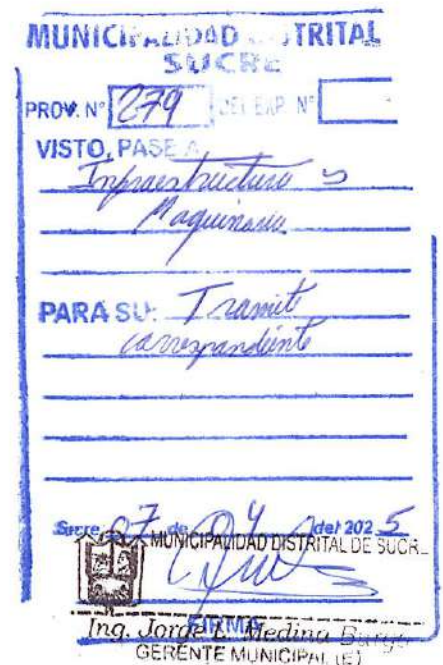
Adjunto;

- COPIA de una sección del ACTA DE SESION ORDINARIA N° 034-2025/MDS de fecha 21 de marzo del 2025, donde se encuentra el ACUERDO DE CONCEJO N° 298-2025- MDS.
- MEMORANDUM N°900-2025/MDS/GM
- MESA DE PARTES REG. N°334

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,

Jose Luis Cortegana Goicochea  
Secretario General-MDS





Menciona que para el día lunes estará ya la ficha, pero siempre y cuando se una ficha básica.

- Ing. Ramon informa, que el solo se encargo solo de la actividad de carnaval, mas no de limpieza.
- Las regidoras Delia Yoridhe Guevara Aliaga y Kelly Valeria Anduaga Urbina Informan al consejo que hasta la fecha no se a hecho llegar la información presentada mediante Futs, mediante sesiones de consejo, para temas de plan de acción 2024.

### SECCIÓN ACUERDOS:

Visto los pedidos e informes, se procedió a tomar los acuerdos respectivos:

ACUERDO DE CONCEJO N°297-2025-MDS respecto al "CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE Y LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - CELENDIN – CAJAMARCA, previo análisis, para autorizar firmar dicho convenio al alcalde votan:

La regidora Delia Yoridhe Guevara Aliaga, **no lo aprueba**, debido a que no hay documento de disponibilidad presupuestal, para que se pueda cumplir cabalmente con el procedimiento administrativo.

El regidor Jose Antonio Gallardo Velásquez **se abstiene**, por falta de disponibilidad presupuestal.

La regidora Kelly Valeria Anduaga Urbina **se abstiene**, debido a que no hay documento de disponibilidad presupuestal, para que se pueda cumplir cabalmente con el procedimiento administrativo.

El regidor Wilser Alberto Marin Llamoga **se abstiene** por falta de disponibilidad presupuestal.

La regidora Adela Abanto Briones **se abstiene** por falta de disponibilidad presupuestal.

Por mayoría de abstención no autoriza al señor Alcalde la firma del CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE Y LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - CELENDIN – CAJAMARCA

ACUERDO DE CONCEJO N°298-2025-MDS respecto a la solicitud de apoyo del JEFE DEL CENTRO DE SALUD SUCRE, con dos volquetadas de material ripio para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Kelly Valeria Anduaga Urbina  
REGIDORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Wilser Alberto Marin Llamoga  
REGIDOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
García Arturo Silva Rojas  
ALCALDE



especiales y biocontaminados la cuales se encuentran en mal estado frente a las fuertes lluvias no pudiendo funcionar con normalidad y teniendo serios problemas.

La regidora Delia Yoridhe Guevara Aliaga, **si aprueba**, siempre y cuando las oficinas correspondientes, hagan su trámite respectivo y se agote cabalmente el procedimiento administrativo para su autorización.

El regidor Jose Antonio Gallardo Velásquez **si aprueba**.

La regidora Kelly Valeria Anduaga Urbina **si aprueba**, siempre y cuando las oficinas correspondientes, hagan su trámite respectivo y se agote cabalmente el procedimiento administrativo para su autorización.

El regidor Wilser Alberto Marin Llamoga **si aprueba**.

La regidora Adela Abanto Briones **si aprueba**.

Por mayoría absoluta se aprueba, la solicitud de apoyo del JEFE DEL CENTRO DE SALUD SUCRE, con dos volquetadas de material ripio para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados la cuales se encuentran en mal estado frente a las fuertes lluvias no pudiendo funcionar con normalidad y teniendo serios problemas.

**ACUERDO DE CONCEJO N°299-2025-MDS** de solicitud de apoyo con 20 hojas de calamina para casa de la señora Ricardina Malaver Ayaypoma, de Bellavista de Cajen.

La regidora Delia Yoridhe Guevara Aliaga, **si aprueba**, la solicitud de apoyo de 20 hojas de calamina, mediante Fut Reg, 486, a favor de la señora de la señora Ricardina Malaver Ayaypoma, siempre y cuando, el área pertinente justifique que es de necesidad primordial bríndale el apoyo.

El regidor Jose Antonio Gallardo Velásquez. **si aprueba**, siempre y cuando se siga el procedimiento correspondiente.

La regidora Kelly Valeria Anduaga Urbina **aprueba**, la solicitud de apoyo de 20 hojas de calamina, mediante Fut Reg, 486, a favor de la señora de la señora Ricardina Malaver Ayaypoma, siempre y cuando, el área pertinente justifique que es de necesidad primordial bríndale el apoyo.

El regidor Wilser Alberto Marin Llamoga **si aprueba**, siempre y cuando se siga el procedimiento correspondiente.

La regidora Adela Abanto Briones **si aprueba**, siempre y cuando se siga el procedimiento correspondiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Kelly Valeria Anduaga Urbina  
REGIDORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Wilser Alberto Marin Llamoga  
REGIDOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Santos Arturo Alba Rojas  
ALCALDE





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

**MEMORANDUM N° 900-2025/MDS/GM.**

**A** : Bach. Jose Luis Cortegana Goicochea  
Secretario General-MDS

**DE** : Ing. Jorge Luis Medina Burga  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito colaboración para arreglo de las áreas de garaje y almacenamiento de residuos sólidos especiales y biocontaminados.

**REFERENCIA** : OFICIO N° 029-2025-GRC/DRSC/RED CEL/MR.SUCRE/C.S.SUCRE.

**FECHA** : Sucre, 18 de marzo de 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar solicitud de apoyo con dos volquetadas de material ripio para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados la cuales se encuentran en mal estado frente a las fuertes lluvias no pudiendo funcionar con normalidad y teniendo serios problemas. Por lo que derivó dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- OFICIO N° 029-2025-GRC/DRSC/RED CEL/MR.SUCRE/C.S.SUCRE.  
Documento con 02 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



OFICIO N° 029-2025- GRC/DRSC/RED CEL/MR.SUCRE/C.S.SUCRE

**A** : SANTOS ARTURO ALVA ROJAS  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

**DE** : LIC. ENF. DOLLIBETH CAMPAÑA SANCHEZ  
JEFE DEL CENTRO DE SALUD SUCRE

**ASUNTO** : SOLICITO COLABORACION PARA ARREGLO DE LAS AREA DE  
GARAJE Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS  
ESPECIALES Y BIOCONTAMINADOS

**CON ATENCIÓN** : SESION DE CONCEJO

**FECHA** : Celendín, 21 de enero del 2025.

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y a la vez solicitar su apoyo con dos volquetadas de material ripio para arreglo del área de garaje y área de almacenamiento de residuos sólidos, especiales y biocontaminados la cuales se encuentran en mal estado frente a las fuertes lluvias no pudiendo funcionar con normalidad y teniendo serios problemas.

Sin otro en particular quedo de usted esperando su pronta colaboración.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED DE SERVICIOS DE SALUD CELENDÍN

*[Firma]*  
Lic. Dollibeth Campaña Sánchez







munisucré 2025 &lt;munisucré2025@gmail.com&gt;

---

**SOLICITO COTIZACION N° 179**

1 mensaje

munisucré 2025 &lt;munisucré2025@gmail.com&gt;

14 de abril de 2025, 12:02 p.m.

Para: ing.araujo20@gmail.com, TONY HARRY MARIN DIAZ &lt;tomharry\_26@hotmail.com&gt;

POR INTERMEDIO DEL PRESENTE, LE SALUDO AFECTUOSAMENTE A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE, AL MISMO TIEMPO SE LE NOTIFICA LA ORDEN DE SERVICIO N° 000179, **ADQUISICIÓN DE MATERIAL AGREGADO (RIPIO) PARA ARREGLO DEL ÁREA DE GARAJE Y ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS, ESPECIALES Y BIOCONTAMINADOS PARA EL CENTRO DE SALUD DE DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.**

- Responder este mismo correo
- Adjuntar **TODO** en un sólo archivo **PDF**

Se solicita adjuntar

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente, de corresponder.
- Ficha RUC, con la actividad económica y/o rubro a fin a lo solicitado.
- C.V documentado
- Proforma económica
- Declaraciones Juradas (4)

---

**2 archivos adjuntos****COTIZACION N°179.PDF**  
2168K**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR 2025.docx**  
24K



munisucres 2025 &lt;munisucres2025@gmail.com&gt;

---

**SOLICITO COTIZACION N° 179**

---

**munisucres 2025** <munisucres2025@gmail.com>  
Para: Mark.av@hotmail.com

16 de abril de 2025, 11:01 a.m.

BUENOS DIAS

POR INTERMEDIO DEL PRESENTE, LE SALUDO AFECTUOSAMENTE A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE, AL MISMO TIEMPO SE LE NOTIFICA LA ORDEN DE SERVICIO N° 000179, **ADQUISICIÓN DE MATERIAL AGREGADO (RIPIO) PARA ARREGLO DEL ÁREA DE GARAJE Y ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS, ESPECIALES Y BIOCONTAMINADOS PARA EL CENTRO DE SALUD DE DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.**

- Responder este mismo correo
- Adjuntar **TODO** en un sólo archivo **PDF**

Se solicita adjuntar

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente, de corresponder.
- Ficha RUC, con la actividad económica y/o rubro a fin a lo solicitado.
- C.V documentado
- Proforma económica
- Declaraciones Juradas (4)

---

**2 archivos adjuntos**

**COTIZACION N°179.PDF**  
2168K



**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR 2025.docx**  
24K





**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

Sucre, 14 de abril de 2025.

**PEDIDO DE COTIZACION N° 179-2025/MDS-ABAST**

Señor(es).

**Asunto:** Solicitamos Cotización para Indagación y/o Estudio de Mercado.

Por medio de la presente tenga usted un cordial saludo y al mismo tiempo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE, con R.U.C N° 20202072489, domiciliada en: JR. NAZARIO CHAVEZ S/N – Plaza de Armas de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca, debidamente representada por el Ing. Jorge Luis Medina Burga, en su condición de Gerente Municipal(E), según Memorándum de Alcaldía N° 038-2024-MDS-A, quien mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 005-2025/MDS/GM de fecha 07/01/2025, designo como Jefe de la Oficina de Abastecimiento, al Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado.

En virtud de lo expuesto, solicitamos con carácter URGENTE tener a bien cotizar el MEMORANDUM N° **1317**-2025/MDS/GM (Adjunto), el cual contiene los Términos de Referencia (TDR) y/o Especificaciones Técnicas (EETT) según corresponda.

En tal sentido sírvase cotizar el valor económico (Precio) del requerimiento antes mencionado, y enviar al correo munisuc2025@gmail.com, o hacer llegar en físico a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Sucre, sito en el Jr. Nazario Chávez S/N de 8:00 a.m. a 12.30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5.30 p.m.; en un plazo no mayor a 02 días hábiles luego de haber sido notificado(a), la misma que deberá contener junto a los anexos requeridos la siguiente información:

- ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente, de corresponder.
- ✓ Ficha RUC, con la actividad económica y/o rubro a fin a lo solicitado.
- ✓ Plazo de entrega en consideración a lo establecido por el Área Usuaría.

Sin otro particular, agradecemos la atención brindada a la presente y quedamos a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

  
  
Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado  
Jefe de Oficina de Abastecimiento